

LETTERA DI INVITO
(CONTRATTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA)

All'Operatore Economico

LIA srls.
Via Albert Einstein, 19
09126 Cagliari (CA)
PEC: lia_srls@legalmail.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL DLGS 36 DEL 31 MARZO 2023, MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT, PER LA "FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DA INSTALLARE C/O LA COT DEL P.O S. BARBARA DI IGLESIAS."

CIG: (da acquisire in fase di avvio della procedura telematica)

Stazione Appaltante:

ASL 7 Sulcis Iglesiente

SC Servizi Tecnici Logistici e Patrimonio

Via Dalmazia, 83

CAP 09013 Carbonia

CF e P. IVA 03990310926

Pec: servizitecnici.sulcis@pec.aslsulcis.it

Responsabile del Procedimento: ing. Massimo Diana

Art. 1 - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

La SC Servizi Tecnici, Logistici e Patrimonio della ASL Sulcis Iglesiente intende procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma n.1 lettera b) del D.lgs 36/2023 al fine di individuare, nel rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, l'Operatore Economico la fornitura e posa degli arredi da installare presso la C.O.T. del P.O. S. Barbara di Iglesias."

- TIPOLOGIA APPALTO**Art. 1.1 - OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'intervento riguarda la "FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DA INSTALLARE C/O LA COT DEL P.O. S. BARBARA DI IGLESIAS", nell'ambito degli interventi previsti con linea di finanziamento PNRR-PNC.

Nel P.O. S. Barbara di Iglesias è stato previsto l'intervento di "Ristrutturazione e messa a norma di una porzione del piano zero destinato ad ospitare la Centrale Operativa Territoriale (COT)". Per il completamento dell'intervento è necessario oltre alla conclusione dei lavori anche l'allestimento degli arredi.

La fornitura comprende tutti gli arredi indicati nell'offerta datata 22/03/2024 avente oggetto: "REVISIONE PREVENTIVO PROGETTAZIONE PER ALLESTIMENTO UFFICI E SOLUZIONI DI ARREDO PRESSO COT DEL P.O. S. BARBARA – IGLESIAS

Le quantità, qualità, tipologie, caratteristiche tecniche, rispondenza alle varie certificazioni e colori degli arredi sono stati individuati secondo quanto concordato con il RUP e in collaborazione con la Direzione del Distretto che ha espresso le esigenze della COT, sono indicate e deducibili dall'offerta sopra richiamata che si ritiene parte integrante della presente lettera di invito.

Nella quale sono previsti compresi nell'offerta

- Spese di trasporto merce.
- Oneri di facchinaggio
- Oneri di montaggio e messa in opera arredi.
- Oneri di montaggio lavello, pensili e specchiere.
- Smaltimento materiali da imballo.
- Riordino e pulizia uffici.
- Assistenza post-vendita (a titolo esemplificativo: eventuali spostamenti una tantum degli arredi forniti, qualora a seguito della realizzazione si dovessero verificare esigenze di modifica della disposizione).

Se necessario, sempre compreso nell'offerta, sono previsti:

- Ulteriori sopralluoghi per eventuali modifiche
- Progettazione ed eventuali modifiche.

Art. 1.2 - VALORE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto è da intendersi a corpo per un importo complessivo di euro 26.980,00, oltre IVA di legge:

Importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza e la manodopera)	€ 26.980,00
Di cui:	
Importo manodopera	€ 3.200,00
Oneri per la sicurezza	€ 400,00

Art. 1.3 - DURATA DELL'APPALTO

La fornitura e posa deve essere completata entro il 24 del mese di aprile p.v. fatto salvo quanto previsto nell'allegato II.14 all'art. 3 comma 9 del D.lgs 36/2023.

Si precisa che la l'Operatore Economico dovrà accettare la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del codice Civile, ai sensi della quale il contratto si intenderà automaticamente risolto qualora l'esito delle verifiche dei requisiti art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 diano esito negativo;

Art. 1.4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale fatta salva la verifica delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti, per poter partecipare alla procedura di affidamento dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi del comma 3 art 100 del D.Lgs 36/2023.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa: i partecipanti, per poter partecipare alla procedura di affidamento dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa ai sensi del comma 11 art. 100 del D.Lgs 36/2023.

Art. 1.5 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO (D.lgs. n. 81/08) E RESPONSABILITA' VERSO I TERZI

Per il personale impiegato, l'Aggiudicataria sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei Contratti Nazionali di Lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e provinciale, anche se non aderenti alle Associazioni che le hanno stipulate.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i, relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti; dovrà inoltre, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile per tutti i danni, di qualunque natura arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio, sollevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità, e risarcendola immediatamente ove sia stata essa a subire il danno.

Sono infatti a carico della Ditta Aggiudicataria:

- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori/fornitura e posa, delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ricadono sullo stesso appaltatore le responsabilità derivanti dalla mancata adozione dei necessari accorgimenti manlevando dalle stesse responsabilità l'Amministrazione

- l'obbligo di utilizzare per i lavori/fornitura e posa solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in materia, tenute in perfetto stato d'uso,
- di aver formato e formare il proprio personale in relazione alle tipologie di prestazioni che deve eseguire e in relazione al corretto utilizzo di tutte le macchine, attrezzature e di tutti i d.p.i.
- vigilare affinché i propri operatori, durante l'esecuzione del servizio, utilizzino correttamente i d.p.i. prescritti e necessari, le macchine e le attrezzature e che le stesse siano conformi alle normative vigenti.
- vigilare affinché i lavori/fornitura e posa siano resi a regola d'arte.

Art. 1.6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto in oggetto è quello indicato al paragrafo 1.2 **VALORE DEL SERVIZIO** stabilito durante la contrattazione antecedente alla predisposizione della presente RdO del Punto Ordinante.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo, previa emissione di fattura fiscalmente valida, a seguito di emissione di relativo verbale sottoscritto dal RUP, attestante la regolarità e rispondenza della fornitura oggetto dell'intervento.

ART. 1.7 - PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIERE O IRREGOLARITÀ NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Quando non siano rispettati i termini previsti dal presente Disciplinare o dai cronoprogrammi, per eseguire i lavori e quando gli obblighi contrattuali siano adempiuti in modo irregolare (ad esempio perché siano stati danneggiati beni, quando i lavori non siano eseguiti a regola d'arte ecc.) l'Amministrazione potrà applicare penali che saranno commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, secondo quanto stabilito dell'art.126 del D.Lgs 36/2023.

Art. 1.8 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del D.lgs 36/2023, costituisce subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività dirette del contratto di appalto, ovunque espletate, che richiedono l'impiego di manodopera quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000,00 Euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

Ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Qualora la Ditta affidataria intenda subappaltare alcune lavorazioni la S.A. dispone che tale subappalto non potrà superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale". L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici

senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario dovrà in ogni caso comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati; resta inteso che, la Stazione Appaltante potrà far valere in via diretta nei confronti del subappaltatore eventuali vizi o difformità relativi alle prestazioni subappaltate.

In ogni caso l'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- a) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro (I requisiti di ordine generale);
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 276/2003. Nelle ipotesi di cui all'art. 119 comma 11, lettere a) e c) del D.lgs 36/2023, l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

Le stazioni appaltanti indicano nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. Si prescinde da tale ultima valutazione quando i subappaltatori ulteriori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.

L'avvalimento è ammesso secondo le modalità previste dall'articolo 104 del Codice degli appalti.

2 - SCELTA DEL CONTRAENTE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - CASI DI ESCLUSIONE

Art. 2.1 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di scelta del Contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023.

Il valore dell'offerta è stato stabilito in fase di contrattazione con l'O.E. prima della formulazione della presente RdO. La stazione appaltante ha verificato, tramite ricerche di mercato, che l'importo stabilito all'art. 1.2 della presente, a parità di prestazioni e caratteristiche, è in linea con quanto offerto dai principali fornitori e pertanto ritiene congruo l'importo concordato durante la trattativa esplicitato formalmente dall'O.E. in data 22/03/2024 e accettata dal RUP il 26/03/2024.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, le offerte in aumento rispetto all'importo indicato nell'art. 1.2 della presente lettera.

Art. 2.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura si svolge con modalità interamente telematica.

Come di seguito precisato l'invio della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti e inviati, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005 attraverso il Portale SardegnaCAT.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio le **ore 13.00** del **08/04/2024** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura di gara.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

Busta "A" - Busta di Qualifica (come indicato nell'art. 2.3 della presente lettera di invito)

Busta "B" - Offerta Economica (modello offerta economica - Allegato 3)

Art. 2.3 - "BUSTA DI QUALIFICA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, fatto salvo il soccorso istruttorio quando possibile, i sotto elencati documenti firmati digitalmente o con firma autografa corredata di un documento di identità valido:

- Domanda di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n 445/2000, conforme al modello (Allegato 1) sottoscritta con modalità su citate dal legale rappresentante o altro soggetto, legittimato ad impegnare il concorrente;
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni della procedura, come da modello (Allegato 2) sottoscritta con modalità su citate dal legale rappresentante o altro soggetto, legittimato ad impegnare il concorrente;
- Documento di gara unico europeo (di seguito anche e solo DGUE) di cui allo schema allegato alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con la circolare n. 3 del 18 luglio 2016, entrambi pubblicati sulla GURI, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016. Il relativo modello di dichiarazione viene messo a disposizione in allegato alla presente richiesta di offerta, in formato elettronico editabile, debitamente compilato e sottoscritto con modalità su citate dal legale rappresentante o altro soggetto, legittimato ad impegnare il concorrente (allegato 4);
- Linee guida (Allegato 4a);
- Specifiche tecniche (Allegato 4b)
- Patto di integrità debitamente sottoscritto con modalità su citate dal legale rappresentante o altro soggetto, legittimato ad impegnare il concorrente (Allegato 5);
- Eventuale procura, scannerizzata, resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente o con firma autografa corredata di un documento di identità valido, attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile (da inserire nella cartella "Altri documenti");
- In caso di avvalimento, tutta la documentazione richiesta dall'art. 1.8 della presente lettera di invito sottoscritta con le modalità su citate dai legali rappresentanti o altri soggetti, legittimati ad impegnare rispettivamente il concorrente e l'ausiliario (da inserire nella cartella "Altri documenti");

- In caso di subappalto, tutta la documentazione richiesta dall'art. 1.8 della presente lettera di invito, sottoscritta con modalità su citate dal legale rappresentante o altro soggetto, legittimato ad impegnare il concorrente (da inserire nella cartella "Altri documenti");

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 2.4 - "BUSTA ECONOMICA" - OFFERTA ECONOMICA

- Pena di esclusione dalla procedura, la busta dell'offerta economica (Busta Economica) dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione del Servizio in oggetto (Allegato 3).
- La dichiarazione di offerta, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico.
- Nell'offerta economica dovranno essere riportati i dati identificativi dell'impresa (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta),

La dichiarazione (resa utilizzando l'allegato 4) dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) l'importo della fornitura così come indicato nell'art 1.2 al netto degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso;
- a) i propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs 36/2023.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale sempre quest'ultima.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito.

L'Operatore Economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'Operatore Economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnacat.it

Resta inteso che:

- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Operatore Economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;

- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta,

L'ASL Sulcis Iglesiente non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Art. 3.1 - APERTURA DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, provvederà all'apertura della Busta di Qualifica alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata. In caso di verifica negativo l'O.E. sarà escluso dalla procedura;

Art. 3.2 - APERTURA DELLA "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA

La Stazione Appaltante, a seguito della verifica della correttezza della documentazione amministrativa provvederà all'apertura della Busta Economica verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo e, in caso di violazione delle disposizioni, a disporre l'esclusione dell'O.E.;

Art. 3.3 - L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà resa definitiva solo dopo la verifica, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 e al perfezionamento della procedura di affidamento tramite il portale Sardegna CAT.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Art. 3.4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta di gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio art. 101 del D.lgs 36/2023.

4 – CAUZIONI E GARANZIE FIDEJUSSORIE.

Art. 4.1- CAUZIONE PROVVISORIA.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Art. 4.2 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023: "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva

è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale". L'importo della garanzia può essere ridotto così come da disposizioni dell'art. 106 comma 8 del D.lgs 36/2023

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto affidatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.
- deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'impresa affidataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo, qualora richiesto, determina la decadenza dell'affidatario.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

Art. 5 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente richiesta di invito a formulare l'offerta non vincola in alcun modo l'ASL Sulcis Iglesiente che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'ASL Sulcis Iglesiente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa.

Il criterio di aggiudicazione è quello che garantisca il rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Il corrispettivo dell'affidamento si intende a corpo.

L'ASL Sulcis Iglesiente, ai sensi dell'art.120 comma 2, del D.Lgs 36/2023 si riserva la facoltà di affidare lavori supplementari, nei casi previsti al comma 1, lettera b) e c) dell'art.120 del D.Lgs 36/2023, con aumento di prezzo non eccedente il 50 per cento del valore del contratto iniziale e comunque entro i limiti del finanziamento disponibile.

Trattamento dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

6 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Cagliari.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si applicano le norme pubblicistiche e, in subordine, civilistiche vigenti in materia al momento della stipulazione in quanto compatibili.

7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO - FORZA MAGGIORE**Art. 7.1 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere dichiarato risolto dall'Azienda nei casi e modalità previsti dall'art. 122 del D.Lgs 36/2023.

Art. 7.2 - DIRITTO DI RECESSO

L'Azienda può recedere dall'accordo contrattuale nei casi previsti dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 ed inoltre, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Art. 7.3 - FORZA MAGGIORE

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza o non rientrante nell'ambito dell'attività aziendale vincolata; sono pertanto, ad esempio, esclusi dalle cause di forza maggiore i conflitti sindacali, ove i loro effetti incidano su servizi sanitari inclusi nei servizi pubblici essenziali.

Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il referente dell'Ufficio Ing. Massimo Diana telefono: 349 781 2336, e-mail: massimo.diana@aslsulcis.it

Il RUP
Ing Massimo Diana